

Утвърдил.....
Зап.№ 4/15.09.2026г.



Веселина Янева
Директор на ДГ № 18 "Осми март"
Гр.Хасково

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ОСМИ МАРТ“, ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план на ДГ №18 „Осми март“ е разработен на основание чл. 259, ал.1, чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН и решение на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 15.09.2026г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ№18 „ОСМИ МАРТ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Детска градина №18 „Осми март“ е общинска институция, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 7 години. Детската градина функционира като самостоятелно детско заведение с възрастови групи: яслени, Първа гр.; Втора гр.; Трета гр.; Четвърта гр., за които се грижи екип от педагози, помощник-възпитатели, медицински сестри, логопед и психолог.

Цялостната дейност на детската градина през учебната 2025 / 2026 година протече в съответствие със залегналите в годишния план стратегии, цели и задачи и произтичащите такива от действащите нормативни документи, уреждащи дейностите в системата на образованието, респективно в предучилищното образование на национално, регионално и общинско ниво. В детската градина бяха обхванати 256 деца, разпределени в 8 групи за деца от 3 до 7 години и 2 яслени групи, с деца от 10 месеца до 3 години, по възрастов признак. Липсата на свободни места във всички групи на детската градина, при списъчен брой на децата над норматива, е показател за интереса към дейността ни в квартала и предпочитанията на родителите, т.е. детската градина има своето утвърдено място и име.

7. Осигурена е подкрепа за различните стилове на преподаване и гарантиране свобода на избор.
8. Осигурена е надграждаща квалификация според нуждите на всеки служител с цел гарантиране на разнообразие и прилагане на различни стилове в педагогическата работа.

Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

В края на учебната 2025/2026 година децата от четвъртите групи показаха високо ниво на училищна готовност. Знанията и уменията на всички, според изходните тестовите, напълно покриха ДОС за предучилищно образование. Децата имат формирано положително отношение към училището, като нова образователна среда и осъзнават ролята си на ученици.

Силни страни:

- Подобрена и обогатена материалната база.
- Бяха проведени планираните тържества на групите.
- Бяха сформирани екипи за подкрепа на личностното развитие за децата, които се нуждаят от такава (за обща и допълнителна подкрепа), във всички групи, в чиито състав влизаха педагозите на групите и специалисти от РЦПППО – Хасково.
- Успешно се прилагаха програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Проведени са обучения на педагозите.
- Изграден е „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ“.
- Изградена е система за обхващане на деца със СОП; сформирани са екипи за личностна подкрепа /ЕПЛР/ и за всяко дете е изготвен индивидуален план за работа, като се отчита високо ниво на изпълнение на целите в тези планове.
- Мотивираност в педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, желание за участие в пилотни проекти и прилагане на добри практики.

Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Учителите са с висока професионална квалификация, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа, личностно развитие и професионално усъвършенстване. Те системно обогатяват своя опит, споделяйки работещи добри практики и прилагайки екипното взаимодействие. Всички педагози използват интерактивни методи в обучението, балансиран подход, според потребностите и възможностите на всяко дете и подпомагат родителите по отношение на личностното развитие и индивидуалните потребности.

**І.РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба № 5 / 2016 г. за Предучилищно и училищно образование.
3. Държавни образователни стандарти, определени в ЗПУО.
4. Наредба № 8/2016г. за информацията и документите за системата на ПУО
5. Кодекс на труда
5. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
6. Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини.
7. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.
8. Други документи от действащото законодателство.

**ІІ. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2026/2027 ГОДИНА
ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА
ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.**

Образователната рамка за уч.2026-2027 г. включва образованието, като национален приоритет,

който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация на децата от предучилищна възраст и провеждане на държавната и общинската политика в областта на предучилищното образование;

- Създаване на материални, психолого-педагогически и здравословни условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата;
- Осигуряване на равен достъп, равнопоставеност и качествено предучилищно образование за всички деца;
- Обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Приоритетно реализиране на „учене в действие” и „учене чрез правене” при използване на игровата дейност за постигане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно обучение;
- Професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри;

Перспективи:

Следвайки целта на Стратегията за развитие на ДГ №18 „Осми март“, перспективите пред педагогическите специалисти са:

✓ Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите, уменията и компетентностите на децата. Развиване на индивидуалните качества на детската личност.

✓ Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ.

✓ Повишаване на квалификацията на учителите, с цел търсене и експериментирание на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата и информация за новостите в педагогическата теория и практика.

✓ Цялостна работа по посока превръщане на детската градина в среда за спокойно пребиваване, отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата; развиване на творческия потенциал на всяко дете като основна част от подготовката му за училище. Повишаване нивото на предучилищната подготовка.

✓ Превръщане на ДГ в център за възпитаване в толерантност, етническа търпимост и зачитане правата на различните.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение да бъде насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие. Да се предоставят възможности за право на избор, насърчаване възможностите и постиженията на децата и изпитване удовлетвореност от израстването им като личности и творци.

Развиване на нравствени качества и добродетели – толерантност, съчувствие, добронамереност. Създаване на условия за етичност в отношенията между деца и възрастни.

Превръщане на ДГ в център за възпитаване в толерантност, етническа търпимост и зачитане правата на различните.

ПРИОРИТЕТИ НА УЧИТЕЛИТЕ:

1. Опазване на здравето и безопасността на децата, посещаващи детската градина.
2. Развиване таланта на всяко дете и създаване на условия за израстването му като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
3. Осигуряване на задължителна подготовка на 5-7 годишните за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.
4. Мотивация на родителите, че ДГ е първо и много важно звено в образователната ни система.

През настоящата учебна година, групите ще работят със следните учебни помагала - изд. Клет – „Изкуства“, изд. Просвета -,„Чуден свят“.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

2. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина

- 1 директор
- 1 зам. директор по учебно-творческата дейност
- 1 логопед
- 1 психолог
- 1старши учител по музика
- 16 учители в групи

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 21 педагогически специалисти с висше образование. Професионално квалификационна структура: - Пета ПКС – 5 ; Четвърта ПКС - 5; Трета ПКС - 6; Втора ПКС -3 учители.

Непедагогически персонал: помощник – възпитатели – 14; 1 гл.счетоводител, 1 ЗАС, 2 огняри

Медицински персонал - 7, от тях: в детска ясла - 4 медицински сестри и 3 медицински сестри – здравен кабинет.

3. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №18 „Осми март“ през учебната 2026/2027 година.

Администрация	Директор	Веселина Янева
	Зам.директор по УТД	Елена Каръмова
	Главен счетоводител	А.Петрова
	ЗАС	Я. Василева
Пом.възпитатели в разливна/мл.кухня	ДГ	А.Василева
	ДЯ	Г.Николова
Огняри	ДГ	Н.Панайотов
	ДЯ	Ст.Атанасов
Медицински сестри	Кабинет	м.с. П.Желева м.с Ел. Златанова

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”Щерю Ванцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

самостоятелни дейности по избор на детето.		
Обследване на езиково-говорните проблеми на децата и организация на корекционната дейност.	логопед	м.09. 2026г м.05.2027г.
Извършване на оценка на индивидуалните потребности на всяко дете със СОП, съобразно здравословния проблем и образователни нужди на детето и изготвяне на план за подкрепа	Екипите за подкрепа за личностно развитие	м.октомври
Планиране и провеждане на вътрешно квалификационна дейност	Зам.директор	м.10.2026г м.05.2027г.
Проектна дейност		
Участие в проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	Директор Учители работещи по проекта	До края на проекта
Подготовка на децата за училище		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	15.10.2026 г.
Изготвяне на електронно портфолио на всяко дете	Учители по групи	м.септември-м.май
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2027 г.
Допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина		
Английски език	Външен специалист	м.октомври-м.май
Танци	Външен специалист	м.октомври-м.май
Карате	Външен специалист	м.октомври-м.май
Футбол	Външен специалист	м.октомври-м.май

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Утвърждаване на Програмна система за учебната 2026-2027г	Директор Зам.директор	м. септември
Утвърждаване на План за квалификационна дейност за учебната 2026-2027г	Директор Зам.директор	м.септември
Утвърждаване на Годишен план за цялостната дейност на ДГ №18“Осми март“	Директор	м. септември
Утвърждаване на длъжностно и поименно щатно разписание	Директор	15.09.2026г.
Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2 в НЕИСПУО	Директор	19.09.2026г.
Актуализиране на вътрешните правилници и планове: ➤ Правилник за дейността; ➤ ПВТР ; ➤ ПБУВОТ; ➤ План за защита; ➤ План за действие при пожар;	Директор	м. септември

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

родителите във вайбър групите.		
Контролна дейност на директора		
Административен контрол - проверка на документацията, водена от учителите; - въвеждане в срок на информацията за дейността на всяка група в електронни дневници; - проверка на документацията водена от административен и медицински персонал ; - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в ДГ; Правилника за дейността; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания и изисквания във време на епидемии.	Директор	Целогодишен
Педагогически контрол - спазване и изпълнение на седмичното и тематично разпределение на ПС по групи; - дейности на учителите за повишаване на мотивацията на всяко дете за активно участие в образователния процес; - изпълнение на Програмната система и Годишния план на ДГ № 18“Осми март“.	Директор, Зам.директор	Целогодишен
Текущ контрол - Ежедневна готовност на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата; -Гъвкавост на дейностите в различните режимни моменти от престоя на децата в детската градина, съобразени с техните потребности. -Контрол на административно стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването; - адекватност на действията в ситуация на епидемии и кризи - Контрол върху изграждането на подходяща атмосфера в групите и създаване на условия, гарантиращи здравето на децата и овладяване на система от навици и умения, насочени към социализация на децата и култура на общуване. - Проверка на ел.дневници в НЕИСПУО по групи-ежедневно отразяване на програмното съдържание, резултати от диагностични процедури.	Директор, Зам.директор	целогодишен
Частичен контрол - Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим.	Директор, Зам.директор	целогодишен

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

IX.2026г	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	кабинетни мед. сестри Директор
IX.2026г	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в нормативните документи срокове.	кабинетни мед. сестри
IX.2026г	Стриктно изпълнение на Мерките за престой на децата и работа на персонала в детската градина	кабинетни мед. сестри
IX.2026г	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и информацията да се предостави на родителите.	кабинетни мед. сестри
	2. Санитарно-хигиенно обслужване	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и засилена дезинфекция и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати и хигиенно-миещи средства по работните места.	кабинетни мед. сестри помощник възпитатели
ежемесечно	Да се следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведоми фирмата сключила договор с община Хасково.	кабинетни мед. сестри

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”Щерю Ванцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

		Д.Христова
5	Комисия по - БДП	Председател: Р.Хаджиева Членове: Р.Еленчева М.Ариф
6	Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза	Председател: Ел.Каръмова Членове: М.Йорданова П.Колева
7	Комисия по интериора за общоградински празници, събития и развлечения	Председател: Ст. Желева Членове: Д.Чернева Т.Янкова Т. Митева М. Илчева В.Къосева Р.Еленчева
8	Екип ИСРМ	Председател: Е.Каръмова Членове: Ст.Костадинова М. Илчева
9	Екип за подкрепа за личностно развитие- ЕПЛР	Председател: Ст.Костадинова Членове: М.Йорданова В.Къосева
10	Комисия за поддържане на МК, библиотечен фонд и съхранение на гардероб	Председател: Ст. Желева Членове: П.Петрова М.Ариф
11	Комисия по етика - във връзка с изпълнение на Етичния кодекс на общността в ДГ	Председател: Ем.Недялкова Членове: Ж.Ангелова Цв. Симеонова
12	Комисия по приемане на дарения	Председател: Д.Чернева Членове: Т.Митева М.Каналиева
13	Комисия – хранене	Председател: ДГ - м.с. П.Желева ДЯ –м.с Ел.Златанова Членове: П.Колева Т.Янкова
14	Комисия – хигиена	Председател: ДГ - м.с. П.Желева Членове: Р.Хаджиева В.Къосева ДЯ - м.с Ел.Златанова Т.Янкова
15	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд - БУВОТ	М.Каналиева,Н.Добрев,Я.Василева
16	Комисия за поддръжка на сайта на ДГ и електронни ресурси	Павлина.Вълчева
17	Отговорник Летописна книга	Добринна Христова

Приложение№1

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

2.	- докладване на резултатите от диагностичните процедури за установяване на входно ниво и диагностика на физическата дееспособност, проведени в м.октомври 2026 година; приемане на план за дейността на КС - анализ на състоянието на водената задължителна документация; - обсъждане провеждането на коледните и новогодишни празници;	Директор, Зам.директор Председател на КС	м.ХІ.2026г.
3.	- анализ на заболяемостта в детската градина през есенно-зимния период; - информация от учителите в Четвъртите групи за подготовка на децата за училище – междинно ниво; - приемане на план на медицинското лице за закалителни мероприятия през пролетния сезон - Анализ на резултатите от контролната дейност през първо полугодие.	Директор, Зам.директор Учители – 4 група Мед.сестри	м.І.2027г.
4.	- Избор на познавателни книжки за Първа, Втора, Трета и Четвърта възрастови групи за учебната 2027/2028година - Обсъждане възпитателно-образователната дейност по групи- резултати, проблеми, начини за преодоляването им; - Обсъждане провеждането на дейностите по празничния календар. - Приемане на план-прием за 2027-2028 учебна година	Директор, Зам.директор	м.ІІІ.2027г.