

Утвърдил.....

Зап.№ 4/15.09.2025 г.

Веселина Янева

Директор на ДГ № 18“ Осми март“

Гр.Хасково

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА №18 „ОСМИ МАРТ“, ГР. ХАСКОВО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план на ДГ №18 „Осми март“ е разработен на основание чл. 259, ал.1, чл.263, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН и решение на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 15.09.2025г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ№18 „ОСМИ МАРТ“ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Детска градина №18 „Осми март“ е общинска институция, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 10 месеца до 7 години. Детската градина функционира като самостоятелно детско заведение с възрастови групи: яслени, I гр.; II гр.; III гр.; IV гр., за които се грижи екип от педагози, помощник-възпитатели, медицински сестри, логопед и психолог.

Цялостната дейност на детската градина през учебната 2024 / 2025 година протече в съответствие със залегналите в годишния план стратегии, цели и задачи и произтичащите такива от действащите нормативни документи, уреждащи дейностите в системата на образованието, респективно в предучилищното образование на национално, регионално и общинско ниво. В детската градина бяха обхванати 286 деца, разпределени в 8 групи за деца

от 3 до 7 години и 2 яслени групи, с деца от 10 месеца до 3 години, по възрастов признак.
Липсата на свободни места във всички групи на детската градина, при списъчен

брой на децата над норматива, е показател за интереса към дейността ни в квартала и предпочитанията на родителите, т.е. детската градина има своето утвърдено място и име.

Утвърдена е система за организация на цялостната дейност, съгласуваност на действията и отчетност на резултатите, което реално се развива и усъвършенства в условията на прилагане на система на делегиран бюджет.

Управлението и цялостната дейност на детската градина са приведени в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и общинските поднормативни актове, колективните трудови договори на браншово и местно ниво и последвалите ги изменения и допълнения.

Основната цел на педагогическия колектив бе максимална резултатност на поставените цели, които бяха реализирани чрез различни педагогически ситуации, семинари и обучения, лектории, тържества по групи и др..

Констатираните резултати са обобщени, анализирани и са направени съответните изводи. Поставени са акценти на:

Добри практики в работата на педагозите, нови актуални подходи, осъществяване на дейности по подпомагане на децата, консултации на деца и родители и др.

Бяха проведени седем заседанията на педагогическия съвет, съобразно плана за учебната 2024-2025 година.

Анализ на процеса на обучение на децата:

1. Подобрена бе подготовката на педагогическите специалисти чрез използване на съвременни програми ИКТ в образователния процес.
2. Подобри се професионалното развитие и кариерно израстване на учителите чрез участие в краткосрочни обучения и участие в обучителни модули за повишаване на професионалната квалификация.
3. Показани бяха добри работещи практики за надграждане и качествена промяна в капацитета на педагогическите специалисти.

4. Младите педагогически специалисти получиха подкрепа в педагогическата и методическа подготовка на педагогическото взаимодействие с децата и в цялостния образователен процес.
5. Техниката за успеха на педагогическия персонал бе гъвкавост и осигуреност на средата за комуникация с „проблемни“ звена, като ясно бяха разпределени задълженията и отговорностите.
6. Политиката на отворени врати и създадения информационен мониторинг с необходимите технически спецификации, подобри обмена на информираност на родителите относно образователния процес във всяка група на детската градина. Така родителите можеха да споделят успехите на своите деца, предстоящи събития и идеи.
7. Осигурена е подкрепа за различните стилове на преподаване и гарантиране свобода на избор.
8. Осигурена е надграждаща квалификация според нуждите на всеки служител с цел гарантиране на разнообразие и прилагане на различни стилове в педагогическата работа.

Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

В края на учебната 2024/2025 година децата от четвъртите групи показаха високо ниво на училищна готовност. Знанията и уменията на всички, според изходните тестовите, напълно покриха ДОС за предучилищно образование. Децата имат формирано положително отношение към училището, като нова образователна среда и осъзнават ролята си на ученици.

Силни страни:

- Подобрена и обогатена материалната база.
- Бяха проведени планираните тържества на групите.
- Бяха сформирани екипи за подкрепа на личностното развитие за децата, които се нуждаят от такава (за обща и допълнителна подкрепа), във всички групи, в чиито състав влизаха педагозите на групите и специалисти от РЦПППО – Хасково.
- Успешно се прилагаха програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Проведени са обучения на педагозите.
- Изграден е „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ“.

- Изградена е система за обхващане на деца със СОП; сформирани са екипи за личностна подкрепа /ЕПЛР/ и за всяко дете е изготвен индивидуален план за работа, като се отчита високо ниво на изпълнение на целите в тези планове.
- Мотивираност в педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, желание за участие в пилотни проекти и прилагане на добри практики.

Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Учителите са с висока професионална квалификация, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа, личностно развитие и професионално усъвършенстване. Те системно обогатяват своя опит, споделяйки работещи добри практики и прилагайки екипното взаимодействие. Всички педагози използват интерактивни методи в обучението, балансиран подход, според потребностите и възможностите на всяко дете и подпомагат родителите по отношение на личностното развитие и индивидуалните потребности.

Резултати от квалификационната дейност:

- Развитие на социални умения у педагозите.
- Развитие на умения за ефективно общуване и добър микроклимат в колектива.
- Развитие на умения за презентация и обратна връзка с родители и деца.
- Изграждане на позитивна образователна среда за децата.
- Прилагане на интерактивни методи и използване на ИКТ.
- Прилагане на образователна методика по БДП във всички възрастови групи.
- Обогатяване на механизмите за мотивиране на педагозите.
- Усъвършенстване на личностните и професионални качества на педагозите - условие за вземане на правилни решения и подбор на подходящи методи и средства за педагогическо взаимодействие.
- Перспективи на квалификационната дейност:
- Квалификационната дейност следва да продължи развитието си в следните насоки:
- Управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала;
- Разширяване на вътрешноинституционалната квалификация и други добри практики за комуникация с родителите;
- Надграждане на компетентностите по посока активно и добронамерено взаимодействие с родителската общност.

- Повишаване компетентностите за разработване и участие в Проекти на регионално и национално ниво.

Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Оборудването и обзавеждането на всички групи в детската градина отговарят на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Мебелировката е съвременна, съобразена с възрастовите особености на децата в предучилищна възраст, съобразени със санитарно-хигиенните изисквания и осигурен достатъчен простор за обучение и игри. Ежегодно се обогатява техническата и дидактична база- Наличие на технически интерактивни средства осигурено е интерактивно мултимедийно оборудване във физкултурен салон и две занимални, налични преносими компютри за учителите във всяка група.

Осъществен е контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение в двете сгради на детската градина.

Наличие на технически интерактивни средства, подпомагащи педагогическия процес.

І.РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба № 5 / 2016 г. за Предучилищно и училищно образование.
- 3.Държавни образователни стандарти, определени в ЗПУО.
4. Наредба № 8/2016г. за информацията и документите за системата на ПУО
5. Кодекс на труда
5. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
6. Наредба №3 за здравните изисквания към детските градини.
7. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.
- 8.Други документи от действащото законодателство.

ІІ. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2025/2026 ГОДИНА

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.

Образователната рамка за уч.2025-2026 г. включва образованието, като национален приоритет,

който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация на децата от предучилищна възраст и провеждане на държавната и общинската политика в областта на предучилищното образование;

- Създаване на материални, психолого-педагогически и здравословни условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата;
- Осигуряване на равен достъп, равнопоставеност и качествено предучилищно образование за всички деца;
- Обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Приоритетно реализиране на „учене в действие” и „учене чрез правене” при използване на игровата дейност за постигане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно обучение;
- Професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- Повишаване ефективността на управлението и качеството на образователния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, финансово-стопанското и информационно осигуряване на дейността;
- Реализиране целите на гражданско образование;
- Координиране на дейностите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- Сътрудничество и координиране на дейностите за противодействие на насилието и тормоза в детската градина;
- Провеждане на последователна политика за интегриране на деца от уязвими групи;
- Изява на деца и учители чрез участие в конкурси на различни нива;
- Включване в Национални програми и Европейски образователни проекти;
- Непрекъснато Осъвременяване и обогатяване на МТБ;
- Координиране на действията с други институции за усъвършенстване на системата на делегиран бюджет.

II. ПЕРСПЕКТИВИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ №18 ”ОСМИ МАРТ” ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ВИЗИЯ: Утвърждаване на детската градина като модерна и авторитетна институция, като желана от децата жизнена среда за социално и личностно развитие чрез осъвременяване на възпитателно-образователния процес, демократично управление и работещи модели на общуване с родителите и обществеността.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Детска градина №18 „Осми март“ да се утвърди като предпочитана и благоприятна среда за качествено предучилищно образование:

- Място, където се гарантира тяхното физическо, емоционално, познавателно, социално-нравствено и личностно-творческо развитие;
 - Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно. любимо и желано място на децата, с пространства за игра, място за сътрудничество между семейството и колектива;
 - Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбираемо и подкрепяно;
- Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

Перспективи:

Следвайки целта на Стратегията за развитие на ДГ №18 „Осми март“, перспективите пред педагогическите специалисти са:

- ✓ Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите, уменията и компетентностите на децата. Развиване на индивидуалните качества на детската личност.
- ✓ Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ.
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите, с цел търсене и експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата и информация за новостите в педагогическата теория и практика.
- ✓ Цялостна работа по посока превръщане на детската градина в среда за спокойно пребиваване, отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата; развиване на творческия потенциал на всяко дете като основна част от подготовката му за училище. Повишаване нивото на предучилищната подготовка.

✓ Превръщане на ДГ в център за възпитаване в толерантност, етническа търпимост и зачитане правата на различните.

Организацията на цялостната дейност на детското заведение да бъде насочена към създаване на условия и предпоставки за поставяне личността на детето в центъра на педагогическото взаимодействие. Да се предоставят възможности за право на избор, насърчаване възможностите и постиженията на децата и изпитване удовлетвореност от израстването им като личности и творци.

Развиване на нравствени качества и добродетели – толерантност, съчувствие, добронамереност. Създаване на условия за етичност в отношенията между деца и възрастни.

Превръщане на ДГ в център за възпитаване в толерантност, етническа търпимост и зачитане правата на различните.

ПРИОРИТЕТИ НА УЧИТЕЛИТЕ:

1. Опазване на здравето и безопасността на децата, посещаващи детската градина.
2. Развиване таланта на всяко дете и създаване на условия за израстването му като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
3. Осигуряване на задължителна подготовка на 5-7 годишните за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.
4. Мотивация на родителите, че ДГ е първо и много важно звено в образователната ни система.

Цялостната организация на ВОП да е основа за ефективно обучение, за овладяване на достъпни знания, развитие на познавателната

дейност и умение за учене, развитие на социално поведение и художествено-творческо изразяване.

5.Изработване и поддържане на актуална украса на занималните, гардеробните, фойетата и методичен кабинет.

Родителски срещи по групи:

Септември 2025г.

Запознаване с организацията на учебния ден.

Запознаване с Програмната система на ДГ №18 „Осми март“.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВапцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

Запознаване с актуалните моменти в ПДДГ; ПВТР; Правила за допустимост в детското заведение.

Организационни въпроси – избор родителския актив и членове на Обществения съвет за първа група.

Други

Май 2026г.

Запознаване родителите с условията за постъпване на деца от ПГ в 1-ви клас.
Информация за отлагане на деца със СОП.

Организиране на приема на деца в I гр. за учебната 2025/2026 г.

Организиране на дейността на ДГ през летния период.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ГРУПИТЕ В ДГ №18 „ ОСМИ МАРТ” ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

ДГ № 18”Осми март” през учебната 2025/2026 година ще функционира с 10 целодневни групи - 8 групи детска градина и 2 групи-детска ясла в две сгради.

1. Обхват на децата и разпределението им по групи

целодневни и г рупи	деца в ясленигруп и	Първавъзра стовагрупи 2-4 г.	Втора възра стовагрупа 4-5 г.	Трета възраст товигрупи 5-6 г.	Четвърта възрастови групи 6-7 г.
10	30	52	52	55	62

През настоящата учебна година, групите ще работят със следните учебни помагала - изд. Клет – „Изкуства“, изд. Просвета -,„Чуден свят“.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

2. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина

- 1 директор
- 1 зам. директор по учебно-творческата дейност
- 1 логопед

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

- 1 психолог
- 1старши учител по музика
- 16 учители в групи

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 21 педагогически специалисти с висше образование. Професионално квалификационна структура: - Пета ПКС - 4учители; Четвърта ПКС - 5; Трета ПКС - 6; Втора ПКС -2 учители.

Непедагогически персонал: помощник – възпитатели – 14; 1 гл.счетоводител, 1 ЗАС, 2 огняри

Медицински персонал - 7, от тях: в детска ясла - 4 медицински сестри и 3 медицински сестри – здравен кабинет.

3. Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ №18 „Осми март“ през учебната 2025/2026 година.

Администрация	Директор	Веселина Янева
	Зам.директор по УТД	Елена Каръмова
	Главен счетоводител	А.Петрова
	ЗАС	Я. Василева
Пом.възпитатели в разливна/мл.кухня	ДГ ДЯ	А.Василева Г.Николова
Огняри	ДГ ДЯ	Н.Панайотов Ст.Атанасов
Медицински сестри	Кабинет	м.с. П.Желева м.с Ел. Златанова м.с. Хр. Митева
<i>Възрастова група</i>	<i>Учители/мед.сестри</i>	<i>Помощник-възпитатели</i>
Първа яслена група	м.с. Н. Сали м.с. В.Янева	Н.Тодорова Й. Стоилова
Втора яслена група	м.с. Н. Станилова м.с. Н. Али	Н.Колешева Ж. Михова
Първа „А“ група	Р.Хаджиева – ст.учител Т.Митева - учител	В. Миткова
Първа « А » група	Д.Чернева – ст.учител М.Каналиева – ст.учител	М. Али
Втора група	М. Илчева – учител Ж. Ангелова – ст. учител	А. Иванова
Втора «А» група	В. Кьосева – ст. учител	Цв. Симеонова

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

	Р. Еленчева - учител	
Трета гр. - 5 годишни	Д.Христова – ст.учител М. Ариф – учител	М. Иванова
Трета «А» гр. – 5 годишни	П. Колева – ст.учител П. Вълчева – учител	Л. Кирякова
Четвърта гр. - 6 годишни	Т.Янкова – ст.учител Ем.Недялкова – ст.учител	П. Георгиева
Четвърта «А» гр. - 6 годишни	Ст.Желева – ст. учител А.Кабакова-учител	Д. Русева

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност</i>		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и запознаване на децата с правилата за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Деца, учители и родители	30.10.2025г.
Създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност.	Учители	ежемесечен
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>		
Утвърждаване на план по БДП	Предс. на комисията по БДП	м. септември
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Зам.директор и учители	м. септември- м. май
Утвърждаване планове на групи с минипроект и план за работа с родители	Учители по групи	м. септември
Провеждане на родителск срещи по групи	Учители и мед. сестри	м. септември м.май
Организация на средата в групите за самостоятелни дейности по избор на детето.	Учители по групи	м. септември
Обследване на езиково-говорните проблеми на децата и организация на корекционната дейност.	логопед	м.09. 2025г м.05.2026г.
Извършване на оценка на индивидуалните потребности на всяко дете със СОП, съобразно здравословния проблем и образователни нужди на детето и изготвяне на план за подкрепа	Екипите за подкрепа за личностно развитие	м.октомври
Планиране и провеждане на вътрешно квалификационна дейност	Зам.директор Методич.обединение	м.10.2025г м.05.2026г.
<i>Проектна дейност</i>		
Участие в проект BG05SFPR001-1.003-	Директор	До края на проекта

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВапцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

0001 „Силен старт“	Учители работещи по проекта	
Подготовка на децата за училище		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	15.10.2025 г.
Изготвяне на електронно портфолио на всяко дете	Учители по групи	м.септември-м.май
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	31.05.2026 г.
Допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина		
Английски език	Външен специалист	м.октомври-м.май
Танци	Външен специалист	м.октомври-м.май
Карате	Външен специалист	м.октомври-м.май
Футбол	Външен специалист	м.октомври-м.май

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Утвърждаване на Програмна система за учебната 2024-2025г	Директор Зам.директор	м. септември
Утвърждаване на План за квалификационна дейност за учебната 2024-2025г	Директор Зам.директор	м.септември
Утвърждаване на Годишен план за цялостната дейност на ДГ №18“Осми март“	Директор	м. септември
Утвърждаване на длъжностно и поименно щатно разписание	Директор	15.09.2025г.
Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2 в НЕИСПУО	Директор	19.09.2025г.
Актуализиране на вътрешните правилници и планове: ➤ Правилник за дейността; ➤ ПВТР ; ➤ ПБУВОТ; ➤ План за защита; ➤ План за действие при пожар; ➤ Инструктажи по ЗБУТ.	Директор	м. септември
Проследяване на преместването и отсъствията на децата. Анализ на предприетите мерки от учителите.	Учители по групи и зам.директор	целогодишно
Дейности с Обществения съвет и Род.настоятелство	Директор, Зам.директор, Обществен съвет;РН	м.12.2025г.
Популяризиране дейностите на ДГ“Осми март“ в сайта на детската градина.	целогодишен	Отговорник за поддръжка на сайта
Партньорство с външни организации		
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Осъществяване на приемственост с училищата в района и реализиране на съвместни дейности и	Директор, зам.директор,	По план

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

взаимни посещения.	Учители на четвърта възр.гр.	
Срещи на родителите с представители на училищата в района	Директор ДГ Директори училища	м.март
<i>Взаимодействие със социалните партньори на детската градина</i>		
„Вълшебният свят на книжките“ - посещение на регионалната библиотека.	Учители на IVвъзр.групи	м.04.2026г.
Партньорски дейности за битови и национални празници с клубове и читалища.	Зам.директор, Учители на IVвъзр. групи	м.12. 2025г. м.03-04.2025г.
Партньорство с ДКТ „Иван Димов“ Хасково; Театър“Дани и Деси“, Детски театрални групи от страната	Зам.директор, Учители на групи	По план
Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на ДГ №18, Правилника за вътрешния ред , с изискванията на ръководството към родителите, с начина на организация на живота на децата в детската градина.	м.септември	Директор Учители по групи
Провеждане на групови и индивидуални срещи. Проучване на мисленето и желанията им по различни проблеми – допълнителни дейности , прием, обслужване на децата и други.	М. IX	учителите по групи
Заседание на Обществен съвет - 4 заседания	м. X; м.XII; м.II; м.IV	Предс. на ОС
Анализ и отчет на дейността на РН”Надежда” за изтеклата учебна година. Планиране работата на родителското настоятелство за 2023/2024година.	м.XI	предс.на РН
Провеждане на съвместни празници и развлечения, излети и екскурзии, сътрудничество с родителите при работа в електронна среда.	Празничен календар	Зам.директор, Учителите по групи
Системно предоставяне на актуална здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойета за визуална връзка с родителите.Предоставяне информацията на родителите във вайбър групите.	Учители по групи	целогодишно
<i>Контролна дейност на директора</i>		
Административен контрол -проверка на документацията, водена от учителите; - въвеждане в срок на информацията за дейността на всяка група в електронни дневници; - проверка на документацията водена от административен и медицински персонал ;	Директор	Целогодишен

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

- проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в ДГ; Правилника за дейността; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания и изисквания във време на епидемии.		
Педагогически контрол - спазване и изпълнение на седмичното и тематично разпределение на ПС по групи; - дейности на учителите за повишаване на мотивацията на всяко дете за активно участие в образователния процес; - изпълнение на Програмната система и Годишния план на ДГ № 18“Осми март“.	Директор, Зам.директор	Целогодишен
Текущ контрол - Ежедневна готовност на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим на децата; -Гъвкавост на дейностите в различните режимни моменти от престоя на децата в детската градина, съобразени с техните потребности. -Контрол на административно стопанските и финансови въпроси, хигиената и здравеопазването; - адекватност на действията в ситуация на епидемии и кризи - Контрол върху изграждането на подходяща атмосфера в групите и създаване на условия, гарантиращи здравето на децата и овладяване на система от навици и умения, насочени към социализация на децата и култура на общуване. - Проверка на ел.дневници в НЕИСПУО по групи-ежедневно отразяване на програмното съдържание, резултати от диагностични процедури.	Директор, Зам.директор	целогодишен
Частичен контрол - Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим.	Директор, Зам.директор	целогодишен
Вътрешно квалификационна дейност-семинари, доклад, дискусии, тренинги, практикуми, консултации, самообразование	Зам.директор Председател на МО Учители по групи	По плана за квалификационна дейност за 2025/2026год.
Квалификационна дейност с външни лектори	Директор, Зам.директор	учебна година
Заседания на Педагогическия съвет - 6 педагогически съвета	м.IX, XI. 2025г. I,III,V,VI. 2026г.	Директор, Зам.директор

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

	1. Здравеопазване	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Ежедневно извършване на филтър, при спазване на Мерките за работа на детските градини в условията на епидемии. (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват във въведената документация.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи здравословното състояние на децата ежедневно при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: ☐ ☐ Постоянна аерация; ☐ ☐ Поддържане на необходима температура в помещенията; ☐ ☐ Сутрешна гимнастика; ☐ ☐ Престой на открито; ☐ ☐ Въздушни и слънчеви бани; ☐ ☐ Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките.	кабинетни мед. сестри, учители, мед. сестри в яслени групи
При необходимост	Да се уведомяват своевременно родителите при съмнения за случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	кабинетни мед. сестри
IX.2025г	Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	кабинетни мед. сестри Директор
IX.2025г	Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в нормативните документи срокове.	кабинетни мед. сестри

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

IX.2025г	Стриктно изпълнение на Мерките за престой на децата и работа на персонала в детската градина	кабинетни мед. сестри
IX.2025г	Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и информацията да се предостави на родителите.	кабинетни мед. сестри
2. Санитарно-хигиенно обслужване		
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, ясла, разливна, млечна кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и засилена дезинфекция и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати и хигиенно-миещи средства по работните места.	кабинетни мед. сестри помощник възпитатели
ежемесечно	Да се следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получаваната храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДЗ.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведоми фирмата сключила договор с община Хасково.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Подава своевременно заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	кабинетни мед. сестри
ежемесечно	Най – малко два пъти в месеца извършва проверка с хигиенната комисия, анализира резултатите и прави препоръки.	кабинетни мед. сестри
IX.2025г	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за	кабинетни мед. сестри

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”***гр.Хасково, ул.”ЩерюВанцаров”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg***

	работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	
IX.2025г	При дезакаризация на дворните площи против кърлежи, насекоми и др., да се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата и работещите в ДЗ.	кабинетни мед. сестри фирма изпълнител по договор
	3. Рационално хранене	
срок	дейност	отговорници
ежедневно	Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма ЕТ “Тано” Николай Траилов, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.	кабинетни мед. сестри
ежеседмично	Поставяне на седмично меню /детска градина, детска ясла, млечна кухня/ на видно място.	кабинетни мед. сестри
ежедневно	Контрол, върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	кабинетни мед. сестри

КОМИСИИ:**1.Методическо обединение**

Председател – Емилия Недялкова

Членове – Ст.Желева, А.Кабакова

2.Комисия за качество на образованието

Председател – Елена Каръмова

Членове – Д.Чернева, П.Колева

3.Комисия за поддържане на МК и библиотечния фонд на ДГ

Ст. Желева, П.Петрова

4.Комисия за оценка труда на ПС

Председател – Т. Янкова

Членове – Ж. Ангелова, Д. Чернева

5.Комисия за описване систематизиране и архивиране на добър опит и практики в детската градина

Ръководител: Елена Каръмова

Членове: Е. Недялкова, В.Къосева

6.Координационен съвет:

Председател: Елена Каръмова

Членове: Мария Йорданова, Петя Колева, Мария Илчева

7. Комисия по интериора, МК, и библиотечен фонд

Д.гр.- Т.Янкова, М. Илчева

Д.я. – Д. Чернева, Т. Митева

8.Комисия за поддържане и съхранение на гардероба на ДГ

Ст.Желева, П.Вълчева

9.Хигиенна комисия

Д.гр.- м.с.Желева, Колева, В. Къосева

Д.я. – м.с.Ел.Златанова, Хаджиева

10.Комисия по БУВОТ

М.Каналиева, Н. Добрев, Я. Василева

11.Комисия по БДП

Председател – В.Къосева

Членове –Р.Еленчева, П.Колева

12. Комисия по даренията

Председател – Д.Чернева

Членове –М. Каналиева, Р.Еленчева

13.Етична комисия /във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №18

Петя Колева, Цветелина Симеонова, Емилия Недялкова

14.Отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 – Павлина Вълчева

15.Отговорник за електронните ресурси – Павлина Вълчева

16. Отговорник за Летописната книга – Добринка Христова

1.3. КОМИСИИ И ГРУПИ:

ГРУПА - КОМИСИЯ	ОТГОВОРНИЦИ
Секретар и протоколчик на ПС	
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд -БУВОТ	
Комисия – БАК	
Комисия по - БДП	
Комисия квалификационна дейност	
Комисия по приемане на дарения	
Комисия по етика - във връзка с изпълнение на Етичния кодекс на общността в ДГ	
Група за наблюдение и оповестяване	

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”Щерю Вапцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

Група за противопожарна защита	
Комисия – хигиена и хранене	
Комисия по подбора на кадри	
Антикорупционна комисия	
Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза	
Комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.	
Комисия по организиране на: ✓ Културни събития, празници и развлечения, украса ✓ спортно-туристически дейности	
Методически обединения: ✓ Планиране ✓ Квалификация ✓ Проекти и материално-техническа база	
Комисия по учебно-възпитателната работа и нормативни документи	
Комисия по качеството на образователния процес: атестиране;	
Комисия - работа с родители	
Комисия за изпълнение дейностите по ВПРЗ	
Комисия за превенция и защита правата на детето	
Комисия за присъствие деца – Админ; СМП	
Комисия за сайта на ДГ	
Председатели на Синдикални организации	
Заместници при отсъствие на директора	

Приложение№1

ПЛАН

За работата на Педагогическия съвет през учебната 2025/2026г.

№	Видове дейности	Отговорник	Срок
---	-----------------	------------	------

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВапцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

1.	- избор на секретар на ПС; -План за действие по изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ №18”Осми март”за 2025/2030година за периода 2025 – 2026 г. -приемане Модел на адаптация в ДГ№18“Осми март“ - приемане Годишен план за дейността на ДГ №18”Осми март”; - приемане План за квалификационна дейност; - приемане Програмна система за учебната 2025-2026г. - утвърждаване на седмичните разпределения на ситуацияите по групи; - приемане на план за работа по групите с приложени минипроект на групата и план за работа с родители; -съгласуване на разпределението на групите и броя на децата по групи; -Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси; -избор на председател на Методическото обединение; -избор на Координационен съвет; -избор на състав на Комисия за оценка на качеството на образование и мерки за подобряване на качеството на образование -избор на състав на комисия за оценка постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; - приемане на критерии за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; -избор на отговорник за поддръжка сайта на ДГ18 и отговорници за поддържане на МК и библиотечен фонд; - приемане на дейностите по БДП и избор на комисия; - приемане програма за наставничество	Директор, Педагог. съвет	м.ІХ.2025г.
----	--	--	-------------

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ”

гр.Хасково, ул. ”ЩерюВанцаров ”№ 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

2.	-докладване на резултатите от диагностичните процедури за установяване на входно ниво и диагностика на физическата дееспособност, проведени в м.октомври 2024 година; -приемане на план за дейността на МО – вътрешнометодическа работа , с включен график за открити режимни моменти във връзка с тематичната проверка–„,, Да пазим децата на пътя“ приемане на план за дейността на КС - анализ на състоянието на водената задължителна документация; - обсъждане провеждането на Коледен базар и коледните и новогодишни празници;	Директор, Зам.директор Педагог. съвет Председател на МО Председател на КС	м.ХІ.2025г.
3.	- анализ на заболяемостта в детската градина през есенно-зимния период; - информация от учителите в Четвъртите групи за подготовка на децата за училище – междинно ниво; - приемане на план на медицинското лице за закалителни мероприятия през пролетния сезон - Анализ на резултатите от контролната дейност през първо полугодие.	Директор, Зам.директор Педагог. съвет Мед.сестри	м.І.2026г.
4.	- Избор на познавателни книжки за Първа,Втора, Трета и Четвърта възрастови групи за учебната 2025/2026година -Приемане на критерии за удостояване със званието „Учител на годината” послучай 24 май –Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - Обсъждане възпитателно-образователната дейност по групи- резултати, проблеми, начини за преодоляването им; - Обсъждане провеждането на дейностите по празничния календар. - Приемане на план-прием за 2025-2026 учебна година	Директор, Зам.директор Педагог. съвет	м.ІІІ.2026г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 18 „ОСМИ МАРТ“

гр.Хасково, ул. "ЩерюВанцаров" № 9-а; тел.:668959;0885123068; e-mail: odz_8mart@abv.bg

5.	- докладване на резултатите от изходно ниво в различните възрастови групи; - анализ на дейността на логопеда – постигнати резултати и възникнали проблеми през учебната година; - Отчет на дейностите и постигнатите резултати в обучението по БАК и БДП. -приемане на план за честване Деня на детето в детската градина и участие на децата в общоградски прояви; -обсъждане на план за тържествено изпращане на децата от IV и IVa групи в училище;	Директор, Зам.директор Педагог. съвет Предс. на комисията по БДП	М.V.2026г.
6.	- Доклад-анализ за цялостната дейност на ДГ № 18 през учебната 2025/2026 г. -Отчет по плана за квалификационната дейност; - Отчитане изпълнението на дейностите от плана за работа по групите и работата с родители; -Анализ на дейността на МО през учебната 2024/2025г. -Анализ на дейността на КС през учебната 2024/2025г. - Цялостен анализ на здравословното състояние на децата през учебната 2025/2026 година	Директор, Зам.директор, Учители по групи	М.VI.2026г.

Настоящият Годишен план за дейността на ДГ №18 “Осми март“ за учебната 2025 / 2026 година е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол №1 от 15.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 4/15.09.2025 г.